

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №29**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МКОУООШ №29  
по переходу на обучение в дистанционном режиме**

№п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в МКОУООШ №29 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 26.03	Заместитель директора по УВР Назарова А.М.
1.1.	Наличие количества компьютеров в МКОУООШ №29, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 26.03	Завхоз Шутова М.И.
1.2.	Наличие необходимых гаджетов у учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)	До 26.03.	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., классные руководители 1-9 классов
2.	Утверждение локальных актов на уровне ОО	До 03.04	Директор МКОУООШ №29 Лепенских И.И.
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в СЮ	До 03.04	Заместитель директора по УВР Назарова А.М.
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в СЮ	До 03.04	Заместитель директора по УВР Назарова А.М.
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., учителя-предметники
4.	Утверждение расписания занятий по классам	До 03.04	Директор МКОУООШ №29 Лепенских И.И.
5.	Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	До 06.04	Директор МКОУООШ №29 Лепенских И.И.
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами ОО и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме.	До 10.04	Заместитель директора по УВР Назарова А.М.

7.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте ОО	До 06.04	Администратор сайта МКОУООШ №29, Пестрико В.Н.
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., председатель методических объединений Чумакова Н.А.
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в ОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., председатель методических
10.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями)	Постоянно	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., классные руководители
11.	Организация общих чагов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также для проведения воспитательной работы	С 06.04	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., классные руководители
12.	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	С 13.04	Заместитель директора по УВР Назарова А.М., классные руководители

Директор МКОУООШ №29



И.И.Левенских