

Введено в действие
приказом МКОУООШ № 29
№ ___ от 01.09.2023 г.

Утверждаю:
и.о. Директора МКОУООШ № 29
Роговян Л.А.
01.09.2023 г.



Положение об организации питания обучающихся МКОУООШ №29 на 2023-2024гг.

1. Общие положения.
2. Основные цели и задачи.
3. Общие принципы организации питания учащихся.
4. Порядок организации питания учащихся в школе.
5. Контроль организации школьного питания.
6. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 37 «Об образовании в Российской Федерации», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», Постановления «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, муниципального образования Апшеронский район» № 499 от 03.09.2020г., постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарных норм и правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.20

г. «Об утверждении санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, Устава школы, в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе, обеспечения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации питания обучающихся в МКОУООШ №29 (далее-Школа).

1.3. Настоящее Положение является обязательными для исполнения всеми работниками школы, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в помещении столовой, находящейся в Школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете или утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы. Питание в Школе может быть организовано как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Режим питания в школе определяется СанПиН постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарных норм и правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.20 г. «Об утверждении санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и технологических карт.

3.5. Примерное меню согласуется с территориальным органом Роспотребнадзора и утверждается директором Школы.

3.6. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками МКОУООШ №29, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" заключены контракты (договоры). Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных, учебно-вспомогательного персонала или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.11. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный по питанию, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.12. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.13. Контроль за выполнением настоящего положения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка, и его территориальными органами.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. При организации горячего питания обучающиеся питаются в столовой согласно спискам классов.

4.2. Для организации питания используется примерное меню, утвержденное директором Школы и согласованное руководителем территориального Роспотребнадзора.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по утвержденному графику и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора Школы ежегодно. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

4.5. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

4.6. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

4.7. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичными заменяемому продукту(блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

4.8. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым способом (размещается в обеденном зале, на стенде информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.)

4.9. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок вносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья)

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно производит сверку учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, льготное питание (учащиеся из многодетных семей), бесплатное питание (учащиеся 1-4 классов), а также питающихся за родительскую плату.
- осуществляет контроль соблюдения графика питания учащимися и предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- ведёт учёт питания детей из многодетных семей;
- ведёт учёт фактически отпущенного горячего питания за бюджетные средства и родительскую плату;
- на основании табелей учёта питания предоставленными классными руководителями заполняет сводный табель учета питания (по каждому виду финансового обеспечения);
- ведёт учёт родительских средств;
- хранит в течении пяти лет документацию об организации питания учащихся (в том числе меню, меню-требование).

4.12. Классные руководители:

- доводят до сведения родителей порядок безналичной оплаты за школьное питание через Банк;
- принимает квитанции безналичного расчёт средств за питание, поступающих ежемесячно от родителей через банк;
- подтверждают документально учёт детей из многодетных семей;
- доводят до сведения детей порядок посещения столовой;
- ежедневно оформляют заявку на горячее питание в соответствии с табелем посещаемости, отмечает количество школьников, получивших питание;
- ежедневно оформляют заявку на горячее питание в соответствии с табелем посещаемости, отмечает количество школьников, получивших питание лично присутствуют во время горячего питания (в соответствии с графиком посещения столовой);
- в течение месяца, ежедневно, ведут таблицу учёта посещаемости обучающимися столовой школы (по каждому виду финансового обеспечения);
- последним днем текущего месяца предоставляет таблицу учёта посещаемости обучающимися столовой школы ответственному лицу за организацию горячего питания в школе;
- организуют работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи, ведут разъяснительную работу среди школьников и родителей по профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- на классных родительских собраниях разъясняют родителям требования СанПиН к питанию учащихся;
- обеспечивают 100 % охват учащихся горячим питанием учащихся своих классов.

4.13. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за организацию питания;
- назначает ответственных лиц;
- утверждает ответственных за ведение документации по столовой;
- обеспечивает соответствие режима работы школьной столовой режиму работы Школы;
- обеспечивает наличие бракеражной комиссии Школы в составе не менее 3-х человек, осуществляющей проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления, ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции;
- осуществляет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгового-технологического, холодильного, кухонного инвентаря и посуды.
- организует во все учебные дни питание обучающихся в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарных норм и правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.20 г. «Об утверждении санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

– осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание. Обеспечивает контроль за своевременным и целевым расходованием средств.

– обеспечивает во время приема пищи обучающимися дежурство педагогических работников.

– обсуждает на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

– контролирует качество и безопасность питания обучающихся.

4.14. Ответственный за питание:

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

Результаты осмотра ежедневно заносятся в «Журнал здоровья».

– должен следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

4.15. Директор Школы несёт ответственность:

– за своевременное проведение текущего ремонта помещения;

– за контроль состояния мебели в столовой, технологического оборудования в соответствии с нормативами, санитарного состояния помещений столовой.

V. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в Школе осуществляют директор, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены общественного Совета по контролю качества и

полноценности школьного питания Школы, члены Родительского контроля, бракеражная комиссия, заместители директора.

5.3. Состав общественного Совета по контролю качества и полноценности школьного питания Школы, а также Родительского контроля утверждается руководителем в начале каждого учебного года.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак) один раз в день за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося определяется МОО исходя из средней стоимости питания по 10-дневному меню в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Школе на эти цели.

Для получения обучающимися 1-4 классов бесплатного горячего питания руководитель Школы по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года издает приказ о назначении обучающимся 1-4 классов бесплатного горячего питания за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, наименование категории льготы в отношении питания. В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, в приказ Школы вносятся изменения.

Приказ, заверенный руководителем Школы, передается в муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

6.2. На льготной основе питание предоставляется:

6.2.1. Учащимся из многодетных семей 5-9 классов (за счет средств краевого бюджета) в размере 10 рублей.

Предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащимся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» (в редакции постановления от 22 декабря 2017 года № 1019).

Родители (законные представители) учащихся из многодетных семей 5-9 классов освобождаются от оплаты стоимости питания детей в размере 10 рублей на одного учащегося в день, возмещаемой из краевого бюджета.

6.2.2. Всем обучающимся с 5 по 9 класс в виде дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в Школе из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года(за счет средств муниципального бюджета).

6.4. Данные о получении бесплатного и льготного питания обучающимся ежедневно вносятся классным руководителем в отдельные табеля учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе категорий получателей бесплатного и льготного питания (бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, льготное питание учащимся из многодетных семей, получение дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в Школе из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося с 1 по 9 класс в течение учебного года), которые подписываются классным руководителем и утверждаются руководителем Школы.

На основании данных отдельных табелей учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе классов формируется сводный табель, который подписывается ответственным по питанию и утверждается руководителем Школы.

Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся и достоверность данных, отражаемых в табелях учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

6.5. Обеспечение льготным питанием, оплата части питания прекращается в случае отчисления учащегося из Школы, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны в течение 3 дней сообщить руководителю Школы об утрате оснований для получения льгот по питанию.