

**ФОРМА № 3** к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой) по должности «учитель»

**«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: **Петренко Валентина Николаевна**

Место работы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №29, Апшеронский район.

Должность - учитель (биология, география, химия, физика).

### **1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)**

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район	28.12.2024г.	Районный методический семинар	Муниципальный	«Формирование функциональной грамотности»	Выступление Справка МКУ ЦРО № 707/01-11 от 28.12.2024г	«Формирование функциональной грамотности на уроках биологии»

### **2. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)**

Является обязательным для представления результатов только для первой квалификационной категории.

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Член школьного методического совета	Общешкольный	Приказ №10 от 01.09.2022г. «О назначении руководителя ШМО»; Протокол №3 от 14.10.2022г. «Организация работы по преемственности между классами I и II ступени»
2023-2024	Член школьного методического совета	Общешкольный	Приказ № 35 от 01.09.2023г. «О создании школьного методического совета»; Протокол №2 от 25.10.2023г. «Работа с одаренными учащимися и повышения качества образования обучающихся»; Протокол №4 от 27.03.2024г. «Перспективы развития профессионализма учителя»
2024-2025	Член школьного методического совета	Общешкольный	Приказ №10 от 02.09.2024г «О создании школьного методического совета», Протокол № 1 от 02.09.2024г « Реализация обновленных ФГОС и ФРП по учебным предметам»; Протокол № 3 от 25.11.2024г. «Формирование функциональной грамотности у обучающихся».

### 3. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися(п.3.5)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2024-2025	Внеурочная деятельность по общеинтеллектуальному направлению	Приказ №31 от 03.09.2024г. «О назначении ответственного лица за проведение экскурсии в окрестностях п.Отдаленный»
2024-2025	Внеурочная деятельность по общеинтеллектуальному направлению	Приказ № 37 от 13.09.2024г. «Об участии в мероприятиях всероссийского дня физики»; Справка-подтверждения № 168 от 04.12.2024 г.

Дата заполнения: 28.12.2024

Достоверность информации о ре-  
Директор МКОУООШ № 29

Заместитель директора по УВР:

Аттестуемый педагогический раб



Аттестуемого подтверждаю:

И.И. Левенских

В.Викторова

Н.Н.Петренко



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

## ПРИКАЗ

от 27.12.2024 г.

№ 2295/01-03

г. Апшеронск

### О проведении районного методического семинара по функциональной грамотности

В целях методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений МО Апшеронский район по вопросам внедрения функциональной грамотности обучающихся, в соответствии с планом работы управления образования на 2024 год, в целях обмена педагогическим опытом, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести районный методический семинар 28 декабря 2024 года по теме «Формирование функциональной грамотности» в онлайн режиме.

2. Еременко Е.В., директору МКУ ЦРО обеспечить организационное и методическое сопровождение семинара 28 января 2024 года.

3. Утвердить программу проведения методического семинара (приложение).

4. Руководителям ОУ организовать участие в методическом семинаре педагогов и ответственных за функциональную грамотность 28 декабря 2024 года в 13:00 час.

5. ссылка для подключения [https://sferum.ru/?call\\_link=CJUfkssX-7gh7h678qQoEfxwcnCRtPDcyC8fdIM2iM](https://sferum.ru/?call_link=CJUfkssX-7gh7h678qQoEfxwcnCRtPDcyC8fdIM2iM)

6. Спикерам мероприятия предоставить доклады до 27.12.2024 года в МКУ ЦРО.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора центра МКУ ЦРО Еременко Е.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



Н.И.Покусаева

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 27.12.2024 г. № 2295/01-03

Программа  
методического семинара для педагогов и ответственных  
за функциональную грамотность  
28 декабря 2024 года в 13:00  
по теме: «Формирование функциональной грамотности»

№ п/п	Время	Мероприятие	
1	12:50-13:00	Регистрация участников семинара	
		Темы выступлений:	Ф.И.О. выступающего
2	13:00-13:15	«Результаты диагностики по функциональной грамотности в 9-х классах в 2024-2025 учебном году»	Мисько Наталья Сергеевна заместитель директора МКУ ЦРО
3	13:15-13:30	«Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе с использованием платформы Учи.ру»	Попова Юлия Ивановна учитель начальных классов МБОУООШ № 29
4	13:30-13:45	«Формирование функциональной грамотности на уроках биологии»	Петренко Валентина Николаевна учитель биологии МБОУООШ № 29
5	13:45-14:05	«Добываю, применяю, оцениваю. Функциональная грамотность в жизни»	Багян Кристина Калустовна учитель английского языка МБОУСОШ № 17
	13:05-13:20	Формирование естественно-научной грамотности на уроках в основной школе»	Бондарева Юлия Петровна учитель географии, химии, физики, биологии МБОУООШ № 33



**Управление образования  
администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район**  
муниципальное казённое учреждение  
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
352690, Краснодарский край,  
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36  
тел./ факс (86152) 2-79-08  
e-mail: [apmk1@rambler.ru](mailto:apmk1@rambler.ru)  
ИНН 2325020331  
исх. № 707/01-11 от 28.12.2024  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

Дана Петренко Валентине Николаевне учителю биологии МБОУООШ № 29 в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности:

1. 28 декабря 2024 года выступила на районном семинаре по функциональной грамотности на тему «Формирование функциональной грамотности на уроках биологии»

Директор МКУ ЦРО

Е.В.Еременко

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022г.

№10

п. Отдаленный

**О назначении руководителей ШМО**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2022-2023 учебном году организовать работу методического объединения (творческой группы) школы.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений (творческих групп) следующих педагогических работников:  
учителя русского языка и литературы Кришневскую Г.Н.;  
учителя начальных классов – Чернову Т.П.
3. Руководителям школьного объединения (творческой группы) разработать общешкольный план методической работы МКОУООШ № 29 на 2022-2023 учебный год и представить на утверждение до 02.09.2022 г.
4. Контроль за работой ШМО возложить на заместителя директора по УВР Храмцову Е.В.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

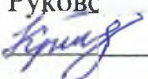
И.о. директора МКОУООШ №29

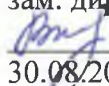


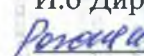
Л.А. Рогонян

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 29

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей  
МКОУООШ № 29  
Протокол от 30.08.2022 № 1  
Руковс  


СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УВР  
 Е.В. Храмцова  
30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. Директора  
 Л.А.Рогонян



ая

**План работы**  
**школьного методического объединения**  
**учителей на 2022/2023 учебный год**

**Руководитель МО: Кришневская Галина Николаевна,**  
**Учитель русского языка и литературы**

**2022 г.**

Методическая тема ШМО учителей на 2022/2023 учебный год: **«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».**

**Цель работы МО:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

#### **Задачи:**

- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня;
- разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- проектирование образовательного содержания, направленного на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- обеспечение индивидуализации обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- создание условий для духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);
- повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности;
- повышение профессиональной компетенции учителей;
- повышение качества преподавания школьных дисциплин;
- личностный рост каждого обучающегося.



## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### ***1. Аналитическая деятельность:***

- анализ методической деятельности за 2021/2022 учебный год и планирование на 2022/2023 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

### ***2. Информационная деятельность:***

- изучение методических новинок с целью совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования и среднего общего образования, и введение ФГОС ООО в 5 классе.

### ***3. Организация методической деятельности:***

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на новые ФГОС ООО, подготовки к аттестации.
- совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми;
- изучение и внедрение новых образовательных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС;
- повышение уровня профессионального мастерства;
- организация работы по преемственности обучения и адаптации в 1, 5, классах;
- работа по подготовке учителей к участию в педагогических конкурсах.

### ***4. Консультативная деятельность:***

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

### ***5. Организационные формы работы:***

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной

деятельности;

- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

**Формы методической работы:**

1. Работа над единой методической темой.
2. Работа учителей по темам самообразования.
3. Предметные недели.
4. Организация работы с одаренными детьми.
5. Аттестация и курсовая система повышения квалификации.
6. Единые методические дни по учебным дисциплинам.
7. Участие в работе сетевых сообществ Интернета.
8. Работа предметных кабинетов.
9. Профессиональные конкурсы, олимпиады.
10. Наставничество.
11. Обобщение передового педагогического опыта учителей.
12. Работа педсоветов, методического совета школы.
13. Работа творческих и проблемных групп.
14. Открытые уроки.
15. Взаимопосещение уроков.

## План заседаний ШМО учителей

Заседание № 1 от 30.08.2022г.

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>	1. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования, ФОС по на 2022/2023 учебный год.	Члены ШМО	
	2. Рассмотрение рабочих программ, КТП факультативов, внеурочных занятий на 2022/2023 учебный год.	Члены ШМО	
	3. Изучение методических писем и методических рекомендаций КРИППО по преподаванию учебных предметов и внеурочной деятельности в 2022/2023 учебном году.	Члены ШМО	
	4. Обсуждение и утверждение плана работы школьного методического объединения учителей на 2022/2023 учебный год.	Кришневская Г.Н председатель ШМО Члены МО	
	5. Об организации работы с одарёнными детьми и со слабоуспевающими учащимися.	Кришневская Г.Н., председатель ШМО Члены МО	
	6. О рассмотрении планов подготовки к ВПР, ОГЭ, ИС, по предметам на 2022/2023 учебный год.	Кришневская Г.Н., председатель ШМО Члены МО	
	7.Выбор темы по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Члены МО	
	8. О подготовке учителей к участию в профессиональных конкурсах (выбор кандидатур).	Кришневская Г.Н, председатель ШМО Члены МО	
	9. Об обобщении передового педагогического опыта на уровне школы и выдвижении кандидатуры на обобщение опыта в районе в 2022/2023 учебном году.	Кришневская Г.Н., председатель ШМО Члены МО	
	10. Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	11. Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	

## Заседание № 2 от 06.09.2022г.

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Круглый стол: «Анализ результатов ОГЭ, 2022 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2023 году».	Кришневская Г.Н. председатель ШМО Члены МО	
	2. Проведение обучения работе с электронным журналом в новом учебном году.	Попова Ю.И., администратор ЭЖ	
	3. Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности.	.Гугуян И.П., учитель истории	
	4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации (ознакомление с изменениями).	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	5. Рассмотрение текстов контрольных работ (входных диагностических работ) по русскому языку.	Кришневская Г.Н., председатель ШМО Члены МО	
	6. Обсуждение и утверждение графиков проведения предметных школьных олимпиад и предметных недель.	Кришневская Г.Н. председатель ШМО Члены МО	
	7. Составление плана проведения открытых уроков.	Члены МО	

## Заседание № 3 от 14.10.2022г.

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>ОКТАБРЬ</b>	1. Организация работы по преемственности между классами I и II ступеней.	Руководители МО учителей	
	2. О возрастных и психологических особенностях школьников. Социальная адаптация учащихся.	Рогонян Л.А., педагог-психолог	
	3. Профессиональная деятельность учителя в период перехода на обновленные ФГОС основного общего образования.	Петренко В.Н. учитель химии	
	4. Аттестация по новому: изучение Профессионального стандарта педагога.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	

	5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	6. Привитие интереса к предмету, повышение мотивации через внеклассную работу.	Гугуян И.П., учитель истории и обществознания	
	7. Методическое обеспечение ОГЭ по предметам. Обобщение актуального педагогического опыта учителей школы	Кришневская Г.Н., председатель ШМО Члены МО	

*Заседание № 4 от 08.11.2022г.*

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Н О Я Б Р Ъ</b>	1. Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС	Гугуян И.П., учитель истории и обществознания	
	2. Мастер-класс «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов».	Мустафаева Р.Р., учитель крымскотатарского языка и литературы	
	3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам и подготовка ко II этапу.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	4. Устная часть ОГЭ итоговое собеседование как допуск к ГИА.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	

*Заседание № 5 от 20.12.2022г*

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Декабрь</b>	1. Семинар «Формирование метапредметных навыков через интеграцию предметов».	Кришневская Г.Н., председатель ШМО Члены МО	

	2. Определение несформированных умений и видов деятельности по конкретному учебному предмету по результатам ВПР.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	3. Анализ качества подготовки выпускников 9-х к ГИА.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	4.Инструктаж по заполнению страниц электронного журнала в конце четверти, полугодия.	Попова Ю.И., администратор ЭЖ	
	5. Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников и выполнения учебных программ и практической части, анализ итоговых и административных контрольных работ за I полугодие.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	

*Заседание № 6 от 24.02.2023г.*

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	1. Ярмарка методических идей «Моя методическая находка».	Петренко В.Н., Члены МО	
	2.Преимственность между начальной школой и средним звеном. Организация посещения уроков в начальной школе. Обмен опытом	Попова Ю.И. начальных классов	
	3. Уровень подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам (о результатах пробных ГИА).	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	4. Информационное наполнение ЭЖ по модулю «Портфолио».	Попова Ю.И. администратор ЭЖ	
	5. Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленный ФГОС.	Рогонян Л.А., директор школы	

*Заседание № 7 от 24.05.2023г.*

Дата	Тема заседания и содержания	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>М А Й</b>	1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2022/2023 уч. году.	Кришневская Г.Н., председатель ШМО	
	2. Мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся по предметам за 2022/2023 уч. год. Выполнение учебных программ.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	3. Отчет учителей по темам самообразования.	Члены МО	
	4. Итоги работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	5. Подведение итогов участия учителей в конкурсных программах, внешних публикациях.	Кришневская Г.Н. председатель ШМО	
	6. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров МО за 2022/2023 уч. год.	Храмцова Е.В. зам.директора по УВР	
	7. Планирование работы МО на 2023/2024 учебный год.	Колесник Р.В., председатель ШМО	

## Протокол №3

заседания ШМО  
от 14 октября 2022г.

Присутствовали: Учителя-предметники - 6

Отсутствовали: - 0

Тема: *Организационное заседание. Организация работы по преемственности между классами I и II ступени.*

### Повестка дня:

1. Организационное заседание. Организация работы по преемственности между классами I и II ступени .
2. О возрастных и психологических особенностях школьников. Социальная адаптация учащихся.
3. Профессиональная деятельность учителя в период перехода на обновленный ФГОС основного общего образования.
4. Аттестация по новому: изучение Профессионального стандарта педагога.
5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады.
6. Привитие интереса к предмету, повышения мотивации через внеклассную работу.
7. Методическое обеспечение ОГЭ по предметам. Обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

### Слушали:

По первому и второму руководителя ШМО **Кришневскую Галину Николаевну** она рассказала об организации работы по преемственности между классами I и II ступени.

По второму вопросу слушали педагога-психолога **Рогонян Лауру Арсеновну**, она познакомила педагогический коллектив с возрастными и психологическими особенностями школьников. Социальная адаптация учащихся.

По третьему вопросу выступала **Петренко Валентина Николаевна** учитель химии она познакомила присутствующих с профессиональной деятельностью учителя в период перехода на обновленный ФГОС основного общего образования. Цель профессиональной деятельности учителя – создание условий для формирования и развития каждого учащегося как нравственной, компетентностной личности средствами образовательной деятельности.

Данная цель определяет *основные задачи профессиональной деятельности учителя:*

- создать условия развития качеств нравственной личности в процессе образовательной деятельности;
- обеспечить достижение учащимися требований Стандарта к результатам (личностным, метапредметным, предметным) освоения ООП ООО;
- способствовать развитию ключевых компетентностей выпускника средствами предметной образовательной деятельности.

Перемены, происходящие в нашей стране, определили необходимость разработки и внедрения образовательных стандартов общего образования нового поколения.

**ФГОС** - принципиально **новый** для отечественной школы документ:

**Новая** цель образования

**Новое** содержание образования

**Новые** результаты

**Новые** технологии обучения

**Новые** средства обучения

**Новые** требования к подготовке учителя

**ФГОС** - это **проект**: *цель—ресурсы--сроки--результат( продукт)*

Он формирует все важнейшие стороны работы школы, определяет уклад школьной жизни. При переходе к ФГОС выявились актуальные проблемы учительства:(доклад прилагается)

По четвертому и пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР **Храмцову Е.В.** она рассказала об аттестации по новому: изучению профессионального стандарта педагога. Рассказала об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады.



Слушали **Гугуян Ирину Петровну** учителя истории и обществознания, по шестому вопросу она выступила с докладом на тему: «Привитие интереса к предмету, повышения мотивации через внеклассную работу». В настоящее время в современной школе достаточно остро стоит задача повышения эффективности педагогического процесса. И я задалась вопросом: как сделать учебный процесс более эффективным?

Каждый учитель хочет, чтобы его ученики хорошо учились, с интересом и желанием занимались в школе. В этом заинтересованы и родители учащихся. Но подчас и учителям, и родителям приходится с сожалением констатировать: “не хочет учиться”, “мог бы прекрасно заниматься, а желания нет”. В этих случаях мы встречаемся с тем, что у ученика не сформировались потребности в знаниях, нет интереса к учению.

Учителя знают, что школьника нельзя успешно учить, если он относится к учению и знаниям равнодушно, без интереса и, не осознавая потребности к ним. Поэтому перед школой стоит задача по формированию и развитию у ребёнка положительной мотивации к учебной деятельности с целью повышения эффективности учебного процесса. (полный доклад прилагается).

Слушали руководителя ШМО **Кришневскую Галину Николаевну** о методическом обеспечении ОГЭ по предметам. Обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

**Решили:**

Данную информацию принять к сведению и использовать в работе.

Руководитель ШМО



Кришневская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023г.

№ 35

п. Отдаленный

**О создании школьного методического совета**

В целях координации методической работы всех объединений, создания единого методического пространства, общешкольного плана методической работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить руководителем методического совета ОУ заместителя директора по УВР Викторову С. В.
3. Назначить членами методического совета руководителей школьных методических объединений:  
Учителя русского языка и литературы Кришневскую Г.Н.  
Учителя начальных классов – Чернову Т.П.
4. Методическому совету разработать общешкольный план методической работы МКОУООШ № 29 на 2023-2024 учебный год и представить на утверждение до 01.09.2023 г.
5. Контроль за работой М/С школы возложить на зам.директора по УВР Викторову С.В.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания

И.о.директора МКОУООШ № 29



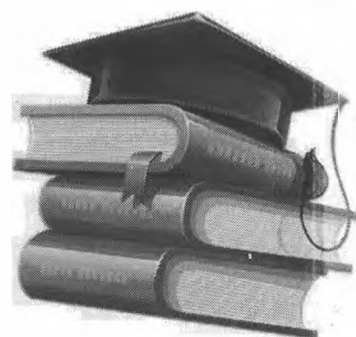
Л.А. Роговян



# **ПЛАН РАБОТЫ ШМО учителей**

## **на 2023-2024г.**

Руководитель ШМО: Кришневская Г.Н..



п. Отдаленный

2023

## **Методическая тема ШМО учителей**

**;** *Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС.*

### **Цель методической работы:**

*Создание оптимальных условий для реализации инновационной деятельности учителя в обучении, в реализации основных направлений ФГОС.*

### **Задачи:**

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников в соответствии с обновленными ФГОС.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, реализацию профстандарта «Педагог», использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному собеседования, ОГЭ по предметам, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

### **Направления деятельности по методической теме:**

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметов. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

## Организационно - педагогическая деятельность

### Задачи:

- *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;*
- *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШМО
2.	Конкретизация социально профессионального статуса членов ШМО.	Август-сентябрь	Руководитель ШМО
3.	Проведение заседаний ШМО.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических конференциях района, методических семинарах, заседаниях предметных секций.	По плану работы ШМО	Члены ШМО
5.	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь	Руководитель ШМО

## Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- *формирование банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.*
- *организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов в 2023/2024 году, методических рекомендаций по подготовке к ГИА по предметам.	В течение года	Члены ШМО
2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 5 - 9 классов.	В течение года	Члены ШМО
3.	Анализ результатов ОГЭ- 2023	Август-сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Выбор и работа над темами по самообразованию.	В течение года	Члены ШМО
5.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО

## Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

### **Задачи:**

- *обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению минимума образования;*
- *повышение эффективности контроля уровня обеспеченности.*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО
2.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам	январь, май	Руководитель ШМО
3.	Анализ качества обученности учащихся по предметам.	по окончании учебного года	Руководитель ШМО , преподаватели
4.	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам.	в течение года	Члены ШМО

## Организация внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла.

**Задачи:** *создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-групповых занятий	в течение года	Члены ШМО
2.	Проведение первого, второго этапа всероссийской олимпиады школьников.	по графику проведения олимпиад, в течение года	Члены ШМО
3.	Работа с одарёнными детьми.	в соответствии с планом	Члены ШМО
4.	Участие в конференциях	в течение года	Члены ШМО

**План заседаний МО**  
**Заседание 1.**

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	<p>Организационные вопросы работы ШМО на 2023—2024 уч. год.</p> <p><b>Тема</b> «Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».</p> <p><b>Цель:</b> обсудить основные направления работы ШМО учителей по плану и внести коррективы (если необходимо).</p>	1. Анализ деятельности ШМО учителей за 2022-2023 уч. год и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год.	Руководитель ШМО
		2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников за 2022-2023 уч. год.	Руководитель ШМО
		3. Выбор и утверждение тем самообразования.	
		4. Обсуждения графика выступлений учителей на заседаниях ШМО и проведения открытых уроков.	Члены ШМО Члены ШМО
		5. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей. Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования.	Члены ШМО
		6. Выявление эффективных педагогических методик в период дистанционного обучения (обмен опытом)	Члены ШМО
		7. Разное.	Члены ШМО

**Работа между заседаниями МО:**

- Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов.
- Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Корректировка индивидуальных планов педагогов по устранению профессиональных дефицитов.
- Подготовка к школьным предметным олимпиадам по предметам.  
Утверждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ и ГИА по русскому языку, математики, географии, биологии, обществознанию.
- Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей.

## Заседание 2.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Октябрь-ноябрь	<p><b>Тема</b> «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».</p> <p><b>Цель:</b> скоординировать работу по подготовке к олимпиадам разного уровня</p>	<p>1. Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровня; участие в предметных неделях, конкурсах и проектах.</p> <p>2. Преемственность и адаптация учащихся 5-х класса. Результаты проверки навыков чтения.</p> <p>3. Подготовка к итоговому собеседованию: структура рассуждения, содержание его смысловых частей и связей между ними (обмен опытом).</p> <p>4. Дистанционный методический практикум «Олимпиадные задания по русскому языку повышенной сложности».</p> <p>5. Круглый стол «Формирование функциональной грамотности на уроках» (читательская грамотность).</p> <p>6. Выступления по темам самообразования (2-3чел.)</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p>

### Работа между заседаниями МО:

- Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором:
  - уроки по ФГОС,
  - формирование УУД,
  - реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, инклюзивное образование.
- Оформление «методического портфеля» для работы и аттестации учителей.
- Участие в работе всероссийских проектов.



### Заседание 3.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Январь	<p><b>Тема:</b> «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».</p> <p><b>Цель:</b> реализация принципа меж предметности обучения в свете требований ФГОС</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческие подходы к разработке и проведению современного урока. Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и ФГОС форме (круглый стол).</li> <li>2. Обмен опытом «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога».</li> <li>3. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады школьников.</li> <li>4. Участие учителей в профессиональных конкурсах. Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников (рекомендации, руководитель ШМО).</li> <li>5. «Формирование коммуникативных УУД на уроках ГЦ» (обмен опытом).</li> <li>6. Выступления по темам самообразования (2-3 чел.)</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	<p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p>

**Работа между заседаниями МО:**

- Подготовка качественных материалов для аттестации учителей.
- Посещение курсов повышения квалификации.
- Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации.

## Заседание 4.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Март	<p><b>Тема</b> «Перспективы развития профессионализма учителя».</p> <p><b>Цель:</b> Выявление и актуализация возможностей профессионального роста в условиях высокой нагрузки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, подготовка к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Технология и техника проведения ОГЭ по предметам. Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).</li> <li>3. Тестовая часть экзаменов по русскому языку в 9 классах: мифы и реальные рекомендации.</li> <li>4. Обмен опытом « Проблемы и перспективы реализация проекта «Я сдам ОГЭ»».</li> <li>5. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя» (из опыта работы)</li> <li>6. Выступление «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта».</li> <li>7. «Как сделать урок интересным: от занимательности к мотивации» (Обмен практическими наработками)</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p>

### Работа между заседаниями МО:

- Подготовка и проведение итогового собеседования по литературе в 9 классе.
- Анкетирование и анализ затруднений в методической работе, использовании информационных ресурсов.
- Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации.

## Заседание 5.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Май – июнь	<p>Тема «Итоги результативности работы МО За год».</p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов работы за год и определение уровня выполнения поставленных в плане задач. анализ разработки методической темы, анализ результативности по предмету.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обобщения опыта участия в интернет-проектах и конкурсах.</li><li>2. Итоги аттестации учителей.</li><li>3. Самоанализ работы членов ШМО за учебный год.</li><li>4. Подведение итогов работы ШМО за 2023/2024 учебный год: проблемы и перспективы. Планирование работы на новый учебный год.</li><li>5. Составление аналитического отчёта о работе ШМО за 2023/2024 уч. год. (руководитель ШМО).</li><li>6. Рассмотрение «Федерального перечня учебников на 2024-2025 уч.год.</li><li>7. Выступления по темам самообразования.</li><li>8. Разное.</li></ol>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p>

### Работа между заседаниями МО:

- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.
- Подготовка и проведение методической недели.

### Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Руководитель ПМО \_\_\_\_\_

*Криш*

Кришневская Г.Н..



Протокол №2

Заседание школьного методического объединения

учителей  
от 25 октября 2023 г.

Председатель – Зайцова С.В.

Присутствовали: Кришневская Г.Н., Гугуян И.П., Гатушкина Н.Б., Петренко В.Н.,  
Храмцова Е.В., Роговян Л.А.

Тема: Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся.

Цель: скоординировать работу по подготовке к олимпиадам разного уровня.

Повестка дня:

1. Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровня; участие в предметных неделях, конкурсах и проектах.
2. Преемственность и адаптация учащихся 5-х класса. Результаты проверки на выков чтения.
3. Подготовка к итоговому собеседованию: алгоритмы содержания задания, его структура рассуждения, для результата «зачет» необходимо набрать 10 баллов, продолжительность выполнения работы каждым участником 15-16 минут. (обмен опытом).
4. Круглый стол «Формирование функциональной грамотности на уроках» (читательская грамотность).
5. Выступления по темам самообразования (2-3чел.)
6. Разное.

**По первому** вопросу слушали руководителя РМО Кришневскую Г.Н.. Она проанализировала итоги проведения школьного этапа олимпиады по предметам. В обсуждении приняли участие члены РМО.

**Решили:** принять информацию к сведению. Учителям-предметникам активизировать работу по подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийских олимпиад школьников с учетом дифференцированной работы с одаренными детьми.

**По второму** вопросу слушали **Петренко В.Н.** Она представила рекомендации, которые Помогут в успешной реализации преемственности между ступенями начальной и средней школы.

**Решили:** использовать предложенные рекомендации в педагогической работе.

**По третьему** вопросу слушали **Кришневскую Г.Н.** Учителя русского языка и литературы обменялись опытом по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. Педагоги обсудили изменения в содержании задания, а также критерии оценивания собеседования.

По четвёртому вопросу слушали:

Петренко В.Н..

«Для формирования читательской грамотности по географии целесообразно применять виды учебной деятельности, связанные с формированием у детей умений:

- 1) Различать сплошные и не сплошные тексты;
- 2) Переводить информацию в другие кодовые формы;
- 3) Самостоятельно создавать и оформлять текст;
- 4) Оценивать предлагаемые и созданные тексты...»

Гугуян И.П., темой выступления которой была «Смысловое чтение на уроках истории и обществознания».

...«Смысловое чтение» означает наиболее точное понимание и осознание прочитанного текста. Ученик, владеющий навыками смыслового чтения, всегда сможет эффективно учиться по книгам, совершенствовать приобретенный опыт работы с информацией. Поскольку чтение является метапредметным навыком, то составляющие его части будут в структуре всех универсальных учебных действий, которые способствуют развитию проектных и исследовательских компетенций учащихся - это победы в различных конкурсах и призовые места на олимпиадах...».

**Решили:**

- По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
- сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабо мотивированными на учебную деятельность;
- Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную);
- вести работу с одарёнными детьми (решение заданий повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования);
- Изучить контрольно – измерительные материалы для проведения ВПР в 2024 году.
- своевременно ставить в известность родителей о достижениях детей.

Голосовали: «за»-7, «против»-0, «воздержались»-0.

.... 10

*Кришневская Г.Н.*

Кришневская Г.Н..



**Протокол №4**  
**Заседания школьного методического объединения учителей**  
**от 27 марта 2024 г.**

**Председатель**– Викторова С.В.

**Присутствовали:** Кришневская Г.Н., Гутуян И.П., Галушкина Н.Б., Петренко В.Н., Храмцова Е.В., Левенских И.И..

**Тема: «Перспективы развития профессионализма учителя».**

**Цель:** Выявление и актуализация возможностей профессионального роста в условиях высокой нагрузки.

**Повестка дня:**

1. Итоги олимпиад, промежуточная аттестация, подготовка к государственной итоговой аттестации.
2. Технология и техника проведения ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).
3. Тестовая часть экзаменов по русскому языку в 9 классах: мифы и реальные рекомендации.
4. Обмен опытом «Проблемы и перспективы реализации проекта «Я сдам ОГЭ»».
5. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя» (из опыта работы)
6. Выступление «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта».
7. «Как сделать урок интересным: от занимательности к мотивации»(Обмен практическими наработками)

Разное.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО , которая рассказала об итогах олимпиад, а также о результатах промежуточной аттестации. **Кришневская Г.Н.** рассказала об устном экзамене по русскому языку в 9 классах. Члены МО обсудили вопрос о подготовке к итоговой аттестации.

Решили: утвердить план подготовки к ГИА по предметам

№п/п	Мероприятие
1	Организация групповых консультаций
2	Ознакомление обучающихся с особенностями заполнения бланков по предметам
3	Отработка заполнения бланков
4	Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки к ОГЭ
5	Организация индивидуальных занятий по предметам (работа на д пробелами в знаниях).
6	Ведение «Диагностических карт учащихся, класса»
7	Проведение индивидуальных консультаций
8	Организация консультирования по вопросам повышенной трудности
9	Проведение диагностических работ и работы над ошибками
10	Тренировочные работы на сайтах ФИПИ и др. по подготовке к ОГЭ в рамках школьной работы и самостоятельно в домашних условиях
11	Проведение курсов по подготовке к ОГЭ
12	Организация индивидуальных занятий с учащимися «группы риска» по подготовке к сдаче ОГЭ .

По второму вопросу слушали **Кришневскую Г.Н.**, которая рассказала о трудности оценивания работы по русскому языку, когда обе творческие работы вместе составляют менее 140 слов:

«ОГЭ по русскому языку – обязательный выпускной экзамен в 9 классе. Какие у вас секреты подготовки к нему?»

«Трудными учащимся считают следующие задания. Как подготовиться? Начертите себе в виде памятки таблицу: тип синтаксической ошибки, пример с ошибкой, пример с исправленной ошибкой. И в путь- тренируйтесь...»

По третьему и четвёртому вопросу учителя-предметники обменялись опытом.

По пятому вопросу слушали **Левенских И.И.**: «Современной школе нужен «новый» тип учителя — творчески думающий, обладающий современными методами и технологиями образования, приемами диагностики, способами, умеющий прогнозировать свой конечный результат, формирующий имидж в глазах родителей, детей и общества. Портфолио поможет в этом учителю. Портфолио - это взаимный обмен опытом работы в педагогической деятельности и своего рода «Копилка мастерства» Вот для чего мне нужен портфолио!

По шестому вопросу слушали **Гугуян И.П.**: «За последние десятилетия в обществе произошли кардинальные изменения в представлении о целях образования и путях их реализации. От признания знаний, умений и навыков как основных итогов образования произошел переход к пониманию обучения как процесса:

Подготовки учащихся к реальной жизни,  
 Готовности к тому, что бы занять активную позицию,  
 Успешно решать жизненные задачи,  
 Уметь сотрудничать и работать в группе,  
 -быть готовым к быстрому переучиванию в ответна обновление знаний и требования рынка труда.

По седьмому вопросу слушали **Петренко В.Н.**: Как же сделать урок интересным? Предлагаю следующие приемы и методы развития учебной мотивации:

Метод «Дидактические игры» Метод «Ситуация успеха» Метод «Соревнование»

**Храмцова Е.В.**: «В процессе обучения особое место занимает проектная деятельность, в основе которой лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать творческое мышление, умение увидеть и решить проблему, а также направлено на обучение детей приемам совместной деятельности в ходе проектов. Проектная деятельность представляет собой развёрнутую структуру учебной деятельности.

- **Викторова С.В.** рассказала о приёме «Открытые задания» Большой интерес учащиеся проявляют к той информации, которая помогает им решать жизненные проблемы. Поэтому обучение обязательно нужно связывать с практическим и потребностями ученика.

**Решили:**

Одобрить и использовать в практической деятельности опыт работы учителей-предметников по реализации инновационных технологий в условиях внедрения требований ФГОС основного общего образования на уроках гуманитарного цикла. Вести обучение русского языка, литературы, истории, обществознания, английского языка с учётом инновационных технологий в условиях внедрения ФГОС основного общего образования.



Продолжить работу по реализации стандартов нового поколения, выработке ~~своих~~ инновационных алгоритмов педагогической деятельности.

Формировать ключевые компетенции на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания, английского языка, используя информационные технологии.

Изучить нормативно-правовые документы по формированию функциональной грамотности обучающихся, а также критерии оценивания функциональной грамотности школьников для всех ступеней обучения.

Учителям – предметникам планировать, проектировать и проводить уроки, направленные на развитие функциональной грамотности чтения.

Изучать и использовать ППО коллег других школ области, района, мировой опыт по формированию функциональной грамотности у учащихся.

На заседаниях ШМО рассматривать вопросы по внедрению функциональной грамотности в УВП.

Голосовали: «за»-7, «против»-0, «воздержались»-0.

Руководитель ШМО:

/Кришневская Г.Н./

Дирек



**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024г.

№ 10

п. Отдаленный

**О назначении руководителей ШМО**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2024-2025 учебном году организовать работу методического объединения (творческой группы) школы.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений (творческих групп) следующих педагогических работников:  
учителя русского языка и литературы Кришневскую Г.Н.;  
учителя начальных классов – Чернову Т.П.
3. Руководителям школьного объединения (творческой группы) планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль за работой ШМО возложить на зам.директора по УВР Викторову С.В.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор МКОУООШ №29



И.И. Левенских

С приказом ознакомлены:  
Кришневская Г.Н. \_\_\_\_\_  
Викторова С.В. \_\_\_\_\_  
Чернова Т.П. \_\_\_\_\_

**План заседаний**  
**В рамках работы ШМО учителей-предметников**  
**на 2024– 2025 учебный год**

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<p><b>Заседание № 1.</b>  Тема: Реализация обновленных ФГОС и обновленных ФРП по учебным предметам.  Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС</li> <li>2. Обсуждение содержания и планируемых результатов Федеральных рабочих учебных программ по предметам в условиях введения обновленных ФГОС.</li> <li>3. Работа с материалами методических рекомендаций по вопросу реализаций Федеральных рабочих программ по учебным предметам.</li> <li>4. Анализ обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.</li> </ol>	<p>Повышение методической компетентности учителей в реализации требований обновленных ФГОС и планируемых результатов ФРП</p>	<p>Создание условий для качественной реализации требований ФГОС и содержания ФРП по учебным предметам с целью достижения образовательных результатов обучающихся.</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель ШМО  Зам. дир. по УВР  Учителя предметники</p>
<p><b>Заседание №2</b>  Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2024-2025 учебный год»  Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО</li> <li>2. Обсуждение нормативных, программно–методических документов.</li> <li>3. Обсуждение, корректировка и согласование рабочих программ и календарно- тематического планирования по предметам и курсам внеурочной деятельности.</li> <li>4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> <li>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> </ol>	<p>Обсуждение плана работы МО учителей школы на 2024– 2025 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий в условиях введения обновленных ФГОС. Согласование планов работы.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - предметники</p>
<p><b>Заседание №3</b>  Тема: Формирование функциональной грамотности у обучающихся.  Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа учителя-предметника по вопросу формирования ФГ у обучающихся</li> <li>2. Использование дидактического материала, банка заданий, разработка своих заданий, обмен опытом.</li> <li>3. Применение инновационных технологий.</li> <li>4. Планирование проведения предметных недель по предметам</li> </ol>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования и развития у обучающихся ФГ</p>	<p>Использование в образовательном процессе современных методов и приемов обучения и воспитания.</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя - предметники</p>

<p>Заседание № 4. Тема: Подготовка обучающихся к ВПР Вопросы для обсуждения: 1. Особенности проведения ВПР в 2025 году. 2. Анализ итогов ВПР предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Изучение методических материалов по вопросу подготовки к ВПР. 4. Подготовка учащихся к ВПР(формы, методы, приемы работы учителя-обмен опытом)</p>	<p>Повышение методической компетентности педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ВПР. Создание условий для качественной подготовки к ВПР.</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся на ВПР 2025 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к ВПР.</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Зам.дир.по УВР Руководите ШМО Учителя-предметни</p>
<p>Заседание № 5. Тема: Итоговая аттестация Вопросы для обсуждения: 1. Особенности ГИА в 2025 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ГИА. 2. Анализ итогов ГИА предыдущего учебного года: проблемы и затруднения учащихся. 3. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ. 4. Подготовка учащихся к ГИА(формы, методы, приемы работы учителя-обмен опытом)</p>	<p>Повышение методической компетентности педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ГИА. Создание условий для качественной подготовки к экзаменам.</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся на ГИА 2025 года; овладение учителями МО системой качественной и эффективной подготовки к экзаменам.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Зам.дир.по УВР Руководите ШМО Учителя-предметни</p>
<p>Заседание №6 Тема: Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС. Вопросы для обсуждения 1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2. Проектная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика. 3. Учебно- исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 4. Формирование у учащихся проектно-исследовательских и коммуникативных умений».</p>	<p>Совершенствование форм, методов и приемов работы при проектировании современного урока.  Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.</p>	<p>Успешное внедрение обновленных ФГОС Реализация требований системно-деятельностного подхода. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Зам.дир.по УВР Руководите ШМО Учителя-предметник</p>
<p>Заседание №7 Тема: «Подведение итогов работы ШМО. Планирование работы ШМО на новый учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО учителей за2024–2025 учебный год. 2. Итоги реализации основных образовательных программ (прохождение программного материала по учебным предметами учебным курсам, выполнение практической части курсов). 3. Отчет учителей по темам самообразования. 4. Задачи и планирование работы Методического объединения на новый учебный год. Обсуждение списка учебников.</p>	<p>Анализ результатов деятельности МО, западающие проблемы определение путей решения и коррекции Составление проектов программ</p>	<p>Анализ результатов по итогам года.</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Зам.директ по УВР Руководите ШМО Учителя предметни</p>

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор *Л.В.Сидорова*

Протокол № 1  
Заседания ШМО учителей по общепедагогическим вопросам  
МКОУООШ №29

от 2 .09. 2024г

**Присутствовали:** Викторова С.В., Галушкина Н.Б., Гугуян И.П., Петренко В.Н., Храмцова Е.В., Кришневская Г.Н., Левенских И.И.

**Тема: Реализация обновленных ФГОС и обновленных ФРП по учебным предметам.  
Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативно-правовая база введения обновленных ФГОС
2. Обсуждение содержания и планируемых результатов Федеральных рабочих учебных программ по предметам в условиях введения обновленных ФГОС.
3. Работа с материалами методических рекомендаций по вопросу реализаций Федеральных рабочих программ по учебным предметам.
4. Анализ обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

**Разное:**

- результаты ГИА 2023-2024 учебный год;
- повышения квалификации учителей на 2023-2024 учебный год, а также уточнили график аттестации учителей в 2023-2024 учебном году.

По первому вопросу заслушали руководителя ШМО **Кришневскую Г.Н.** она рассказала о нормативно-правовой базе введения обновленного ФГОС.

Ознакомила с анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.

Обсудили план работы и задачи работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР **Викторову С.В.** Обсуждение содержания и планируемых результатов Федеральных рабочих учебных программ по предметам в условиях введения обновленных ФГОС

**Решение:**

Принять к сведению данную информацию;

Утвердить план работы ШМО на 2024-2025 уч. год; наладить качество методической работы, активнее участвовать в различных предметных конкурсах.

По третьему вопросу слушали **Петренко В.Н.** она ознакомила с материалами методических рекомендаций по вопросу реализаций Федеральных рабочих программ по учебным предметам. Целью информационно-методического письма является рассмотрение основных изменений обновленных ФГОС НОО и ООО, а также определение первоочередных мероприятий и задач подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в штатном режиме в субъектах Российской Федерации. О принципах обновленных ФГОС НОО и ООО Обновленные ФГОС НОО и ООО не меняют методологических подходов к разработке и реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих обучающихся. В обновленных ФГОС НОО и ООО сохраняется привычная для образовательных организаций и педагогов структура основной образовательной программы и механизмы обеспечения ее вариативности, к числу которых относятся: наличие двух частей образовательной программы (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений), возможность разработки и реализации дифференцированных программ, возможность разработки и реализации индивидуальных

учебных планов. Структура требований к результатам реализации основных образовательных программ также остается неизменной и состоит из групп требований к предметным, метапредметным и личностным результатам. (Полный доклад предлагается)

По четвертому вопросу слушали **Гугуян И.П.** библиотекаря, она ознакомила с анализ обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

**Решили:**

Данную информацию принять к сведению

Разное: Слушали заместителя директора по УВР Викторову С.В., она познакомила членов МО с результатами ГИА. В прениях выступили, Кришневская Г.Н., учитель русского языка и литературы и Галушкину Н.Б., учитель математики.

**Решение:**

Улучшить качество работы с КИМами при подготовке к ОГЭ.

Обсуждали курсы повышения квалификации учителей на 2024-2025 учебный год, а также уточнили график аттестации учителей в 2024-2025 учебном году.

Руководитель ШМО:

Кришневская Г.Н.

КОПИЯ ВЕРНА

Протокол № 3  
Заседания ШМО учителей по общепедагогическим  
вопросам МКОУООШ №29

от 25.11.2024

Присутствовали: Петренко В.Н., Галушкина Н.Б., Гугуян И.П., Храмцова Е.В., Кришневская Г.Н., Викторова С.В.

**Тема: «Формирование функциональной грамотности у обучающихся»**

Вопросы для обсуждения:

1. Работа учителя-предметника по вопросу формирования ФГ у обучающихся
2. Анализ качества знаний, умений и навыков у учащихся за I четверть, по результатам итоговых контрольных работ по истории, обществознанию.
3. Использование дидактического материала, банка заданий, разработка своих заданий, обмен опытом.
4. Применение инновационных технологий. Использование Интернет ресурсов в образовательном процессе. Храмцова Е.В
5. Планирование проведения предметных недель по предметам

**Слушали:**

По первому вопросу слушали **Петренко Валентину Николаевну**, она подготовила доклад на тему формирования ФГ у обучающихся. В современном образовании имеется ряд проблем. Одна из них заключается в том, что успех в школе — не всегда значит успех в жизни. Опыт доказал неэффективность имеющейся в течение длительного времени предметной или дисциплинарной модели содержания образования, ориентированной на знания. Собственно, поэтому основным ориентиром для совершенствования качества образования должен стать план действий по развитию функциональной грамотности школьников.

Сегодняшняя система школьного образования испытывает большие изменения в своей структуре, на передний план в настоящий момент выходят запросы общества к выпускникам: это навыки работы в команде, лидерские качества, инициативность, финансовая и гражданская грамотности и многое другое. Заказ общества - на всесторонне образованную личность, способную принимать нестандартные решения, умеющую анализировать, соотносить имеющуюся информацию, делать выводы и использовать творчески полученные знания. Одно из задач модернизации образования является формирование и развитие функциональной грамотности школьников. Она же выступает одним из главных показателей качества знаний и умений учащихся, в аспекте международных сравнительных исследований. (Доклад прилагается)

**РЕШИЛИ:**

- Принять к сведению данную информацию

По второму вопросу слушал **Гугуян Ирину Петровну** учителя истории, обществознания с докладом: Анализ качества знаний, умений и навыков у учащихся за I четверть, по результатам итоговых контрольных работ по истории, обществознанию. Ирина Петровна отметил высокие показатели успеваемости и качества по истории в 6-8 классах. По обществознанию низкие показатели в 9 классе.

(Доклад с подробным анализом прилагается.)

-По третьему вопросу слушали **Храмцову Елену Владимировну** учителя информатики «Использование Интернет ресурсов в образовательном процессе». Она отметила, что применение инновационных технологий в воспитательном процессе является современным, востребованным и актуальным. Учитель подчеркнула, что благодаря использованию инновационных технологий, классные руководители. Учителя смогут улучшить качество воспитательной работы в классе, сформировать и развить познавательный интерес и у обучающихся, и у их родителей. Наиболее эффективными для использования Елена Владимировна назвала следующие технологии и подробно остановилась на их описании и применении:

Социальное проектирование

Кейс-технология

Шоу-технологии

Арт-технологии

Технология коллективной творческой деятельности

Сила каждого творческого дела в том, что оно требует общего поиска, дает толчок и открывает для него широкий простор. Поэтому в каждом из таких дел – гибкая форма, богатое содержание, нестандартные варианты. Здесь важен замысел коллективного творческого дела. Сам потенциал коллективного дела (в котором куча индивидуальных ролей, положений, заданий, ситуаций, находок) богат коллективными мыслями ребят.

Детская импровизация – высшее достижение КТД. Главное, чтобы дети нашли себя, реализовались в деле, насытились роскошью общения, содружеством и сотворчеством. В работе с КТД педагог постоянно опирается на микроколлективы: отряды, звенья, команды, советы дела, творческие объединения, приятельские группы. В разных группах ребенок вступает в новые отношения, занимает новые положения.

**Решили:**

Принять к сведению, использовать в работе классного руководителя.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО Кришневскую Галину Николаевну, она предоставила план проведения предметных недель.

**Решили:**

*Провести предметные недели в соответствии с планом.*

*Криш*

Г.Н. Кришневская





МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29

ПРИКАЗ

от 03.09.2024г.

№31

п. Отдаленный

**О назначении ответственного лица за проведение экскурсии в  
окрестностях пос. Отдаленный**

В соответствии с планом воспитательной работы и планом экологического совета МКОУООШ №29 на 2024-2025 учебный год, на основании заявки учителя биологии и согласия родителей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06.09.2024г экологическую экскурсию «В гости к рябинке и березке» в окрестностях пос. Отдаленный.
2. Назначить руководителем группы учителя биологии Петренко В.Н., возложив на него ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии.
3. Руководителю группы Петренко В.Н. провести инструктаж по технике безопасности, правилами поведения в природе с обучающимися.
4. Ответственному по технике безопасности Бычковой Е.Н. провести инструктаж по технике безопасности с педагогом Петренко В.Н., родителями Липич А.Г., Мовян А.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Викторovu С.В.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКОУООШ № 29



И.И. Левенских

## Самоанализ целевой прогулки по экологической тропе «В гости к рябинке и березке»

Я, учитель биологии, Петренко Валентина Николаевна, организовала и провела экологическую прогулку.

**Цель:** Формирование экологической культуры у детей средней группы через воспитание бережного отношения к природе. Экологическую прогулку провели шестого сентября 2024 года.

Прогулка осуществлялась в соответствии с конспектом. Конспект составлен в соответствии с задачами основной общеобразовательной программы, соответствующими данному возрасту детей. Во время прогулки были использованы образовательные, развивающие и воспитательные задачи. Для реализации каждой задачи были подобраны приемы, помогающие решить их в интересной и занимательной форме. Целевая прогулка проводилась в средней группе по времени и содержанию соответствовала возрасту детей. Тон воспитателя во время проведения прогулки ровный, спокойный.

В течение прогулки была проведена индивидуальная работа с детьми, главной задачей которой была игра - прыгать, отталкиваясь двумя ногами в длину.

Все моменты прогулки логичны и последовательны, подчинены одной теме. На прогулке были интегрированы моменты из образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» умение общаться с взрослыми и со сверстниками.

«Речевое развитие» обеспечивалось через развитие монологической и диалогической речи. Обогащала и активизировала словарный запас детей. Формировала представления детей об изменениях в неживой природе поздней осени (стало холоднее, одежду одеваем теплую, листья с деревьев опали, птицы улетают на юг и т.д.)

«Физическое развитие» осуществлялось через двигательную активность детей во время прогулки, т.е. подвижная игра и индивидуальная работа.

«Познавательное развитие» через включения в процесс экспериментирования с листьями деревьев.

Старалась общаться с детьми на одном уровне, «глаза в глаза», а не доминировать над детьми. Я старалась быть в позиции «рядом».

Во время прогулки отрабатывались навыки поведения детей: умение выслушивать ответы других, внимательно слушать задания воспитателя.

Смена видов деятельности (игровой, коммуникативной, двигательной, эксперимент) способствовала поддержанию внимания и работоспособности детей на протяжении всей прогулки.

Я тщательно продумывала методы и приемы регулирования двигательной активности детей. Использовала различные методические приемы, такие как игровая ситуация, художественное слово, наблюдение, эксперимент и т. д., Все эти методические приемы способствовали установлению игрового взаимодействия, линия которого была выдержана на протяжении всей прогулки.

Также использовала образовательные технологии: здоровьесберегающая, игровая, исследовательская деятельность, технология сотрудничества.

По своей структуре прогулка построена таким образом, чтобы вызвать и поддержать познавательный интерес. Так же рационально использовалось чередование физической и умственной активности детей, которое позволяет решать задачи укрепления здоровья детей и профилактики утомления, а также их всестороннего гармоничного развития. Помимо активизации когнитивной сферы детей, они были вовлечены в трудовую и физическую деятельность, которая также имела воспитательное воздействие. Уборка листьев формировала у детей положительное и уважительное отношение к труду и желание включаться в трудовой процесс. Игра, в свою очередь, способствовала совершенствованию выполнения основных двигательных действий и создавала ситуацию эмоционального подъема.

Была проведена предварительная работа: беседа о приметах осени, просмотр презентации

«В гостях у Осени», разучивание стихов, считалки для игры, прослушивание музыкального произведения, рассматривание картин.

Таким образом, структура и содержание прогулки полностью соответствовали возрастным особенностям детей, отражение которых мы можем найти в цели и задачах. Поставленные мною цель и задачи были выполнены. Сами дети проявили интерес к прогулке такого рода, с удовольствием участвовали во всех организованных мною формах деятельности. В связи с тем, что было много хороших ответов особое внимание надо уделить индивидуальным ответам. Так же необходимо добиваться четкого произношения слов. Работать над звукопроизношением, пополнять активный и пассивный словарь. Но несмотря на это, я считаю, что все поставленные мною программные задачи в течение прогулки были решены. Конкретность наблюдаемых явлений, процессов, необходимость кратко записывать увиденное, провести сравнение, сделать соответствующие выводы, а затем применить полученные знания на уроке и в жизни-все это способствует развитию мышления и наблюдательности учащихся, заставляет задуматься над тем, что раньше проходило мимо внимания. Выполнение во время экскурсии заданий, связанных с конкретными наблюдениями, развивает у учащихся исследовательские наклонности и самостоятельность в добывании знаний. При этом они входят в тесный контакт с объектами природы, которые оказывают на них большое воспитывающее влияние: у них вырабатывается воспитание бережного отношения к природе и к своему организму, ответственность за порученное дело, умение доводить начатое дело до конца.

Учащимся прогулка очень понравилась, цель достигнута, учащиеся остались довольны, наметили следующую прогулку на весну 2025 года.

Экологическую прогулку организовала и провела учитель биологии  
Валентина Николаевна

Петренко



Подготовила и провела:

Отчёт принял заместителем директора по УВР

В.Н. Петренко

С.В. Викторова

Директор



Публичное казённое общеобразовательное учреждение  
Основная общеобразовательная школа № 29

## ПРИКАЗ

от 13.09.2024г.

№ 37

п. Отдаленный

### Об участии в мероприятиях Всероссийского дня физики

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от \_\_\_\_ 2024г № \_\_\_\_ /01-03 «Об участии в мероприятиях Всероссийского дня физики», приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение Дня физики учителя физики Петренко В.Н.
2. Учителю физики Петренко В.Н.:
  - 1) организовать проведение для учащихся 7-9 классов мероприятий Всероссийского дня физики (далее – День физики) с 16 по 22 сентября 2024 года;
  - 2) организовать проведение для учащихся 7-11 классов научно-популярного онлайн-марафона «Научный антивирус», приуроченного ко Дню физики, с 16 по 20 сентября 2024 года;
  - 3) обеспечить предоставление отчета о проведении Дня физики на электронный адрес МКУ ЦРО ([apmk1@mail.ru](mailto:apmk1@mail.ru)) до 19 сентября 2024 года по форме (приложение);
3. Подробные методические рекомендации, сценарии, научно-популярные видео и лекции для свободного просмотра доступны на сайте: <https://физикадлявсех.рф/day>. Материалы для проведения марафона доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/99Ki4IN1errpNQ>. По вопросам, касающимся очного участия на площадках ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Дне физики 22 сентября 2024 года, можно обращаться на площадки проведения мероприятий (согласно перечню на сайте: <https://физикадлявсех.рф/day>). По вопросам, касающимся дистанционного участия в Дне физики для всех желающих обучающихся и педагогов на Федеральной территории «Сириус», Олимпийский пр-т 1, АНО ВО «Университет «Сириус» 22 сентября 2024 года, также организации Дня физики в общеобразовательных организациях в период с 16 по 21 сентября, можно обращаться по электронной почте [info@физикадлявсех.рф](mailto:info@физикадлявсех.рф)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР С.В. Викторову.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

С приказом о:

Викторова С.В.



И.И. Левенских

САМОАНАЛИЗ  
ОТКРЫТОГО ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ в 7 - 9 классах  
«В мире занимательной физики»,

Проведенного учителем **Петренко Валентиной Николаевной**

Я, Петренко Валентина Николаевна, учитель химии, биологии, географии и физики, провела мероприятие, посвящённое «Дню физика», которое прошло 16 сентября 2024 года. В нем приняли участие учащиеся 7 – 9 классов. Основная цель мероприятия привитие интереса к предмету физика.

Данное внеклассное мероприятие является неотъемлемым компонентом созданной системы работы – физического вечера, способствующего привитию интереса к предмету. В результате данного мероприятия были сделаны следующие выводы:

1. Учащиеся самостоятельно добывают знания путем собственной творческой деятельности, создается и удерживается высокий и устойчивый интерес к учебному труду, развивается продуктивное мышление, прочные и действенные результаты обучения. Хочется отметить активных учеников: Бондаренко Анастасию, Петренко Веронику, Попова Егора, Бондаренко Димитрия, которые проявляют устойчивый интерес к предмету;
  2. Творческая познавательная активность учеников на занятиях, возрастает.
  3. Активизируется учебный процесс, способствуя обеспечению более полной занятости всех учащихся. Все учащиеся принимали активное участие на мероприятии.
  4. Расширяются наборы учебных задач, осуществляя управление процессом решения таких проблем, которые трудно поддаются анализу в традиционных условиях;
- Форма воспитательной работы была обозначена как «коллективно-распределительная»: это предполагает коллективное участие школьников в подготовке и проведении данного мероприятия, распределение общей ответственности и общего фронта работы на весь ученический коллектив. Такой подход обусловлен, с одной стороны, психолого-возрастными особенностями учащимися, которым нравится проявлять самостоятельность в решении различных вопросов и они готовы к этому, с другой стороны, это помогает лучше сплотить коллектив, формировать у учащихся не только личную ответственность за общее дело, но и переживать за товарища, помогать ему. Форма мероприятия – познавательно-развлекательная игра, характеризующая и богатая информативная основа, и предполагающий образную, интересную форму преподнесения собранного учащимися материала.

Цель данного мероприятия была выполнена на довольно высоком уровне – развить у учащихся коммуникативные способности и способствовать проявлению у них чувства уважения, желания общаться, дружить, поддерживать друг друга и помогать друг другу. Выбранные методы соответствовали поставленным целям и задачам, и явились наиболее целесообразными и приемлемыми в данном классе, таким образом, время на внеклассное мероприятие было распределено рационально.

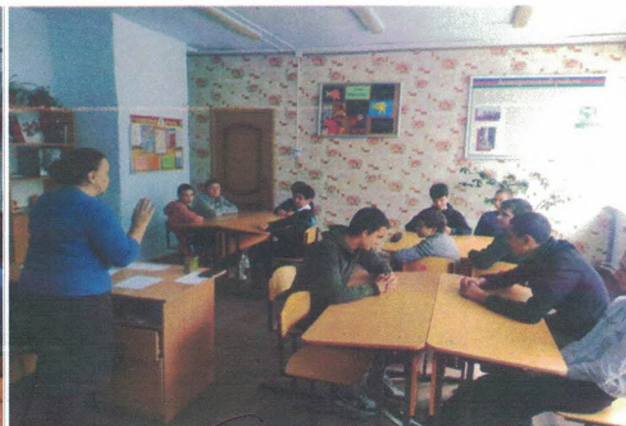
Участники особую коллективную активность проявили в разгадывании кроссворда, на практическом задании. Мероприятие оказало огромное влияние на межличностные отношения в коллективе: ребята стали больше общаться между собой, стали лучше понимать друг друга. В целом некоторые учащиеся проявили инициативность, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность. Но большинство ребят были пассивными, инертными. Их никак не удавалось расшевелить, поэтому в будущем больше внимания следует уделять именно мотивационному компоненту деятельности школьников. Сказанное в равной степени касается и «активистов», обучающихся на «отлично» и «хорошо», и слабо успевающих школьников. Основными достоинствами учителями можно назвать собранность, твердость в принятии сложных решений, умение устанавливать контакт даже с самыми «трудными» учениками. Общение учителя проходило достаточно спокойно, в демократическом стиле. Ребята работали активно,

учащиеся были заинтересованы материалом, задавали вопросы, показали дисциплинированность и организованность.

План мероприятия был выполнен, поставленные цели и задачи достигнуты. Данное мероприятие оказало сильное эмоциональное воздействие на психологический климат коллектива.

Такая работа позволяет не только организовать досуг школьников, но и развить творческий потенциал, помочь учащимся самоопределиться со своими увлечениями и наклонностями для того, чтобы в будущем осознанно сделать выбор профессии.

На мой взгляд поставленные цели и задачи были достигнуты, в целом мероприятие прошло успешно.



Учитель физики

Отчёт приняла заместитель директора по УВР

В.Н. Петренко

С.В. Викторова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №29

352656, Краснодарский край, Апшеронский район  
п. Отдаленный, ул.Клубная, 25  
ИНН 2325012108  
от 04.12.2024г № 168

**Справка**

дана учителю физики Петренко Валентине Николаевне в том, что она действительно 16.09.2024г. подготовила и провела общешкольное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню физики для учащихся 7-9 классов, с охватом участников 11 человек.

Директор МКОУООШ № 29



И.И. Левенских